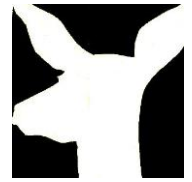


Hindholm Privatskole  
**Dagsorden til bestyrelsesmøde**  
Torsdag 11.august 2016 kl.19.00-21.00



---

Fraværende:

- 1) Godkendelse af referat**
- 2) Bemærkninger til dagsorden**
- 3) Konstituering**
- 4) Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden**

Forretningsorden for bestyrelsen ved Hindholm Privatskole

Stk. 1. Første bestyrelsesmøde afholdes i august. På dette møde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand og der fastlægges datoer for skoleårets bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møder mindst 6 gange pr. år og så ofte formanden eller et flertal af den øvrige bestyrelse finder det nødvendigt.

Stk. 3. Formanden indkalder til alle bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel og giver inden møderne de pågældende underretning om hvilke punkter, der er på dagsordenen.

Stk. 4. Ethvert bestyrelsesmedlem kan få optaget punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder mødet og drager omsorg for, at beslutningerne føres til protokol.

Stk. 6. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der deltager i mødet.

Stk. 7. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 8. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens/næstformandens stemme afgørende.

Stk. 9. Skolens ledelse og to medarbejderrepræsentanter kan deltage i møderne uden stemmeret.

Stk. 10. Skolens viceleder er bestyrelsens sekretær

- 5) Orientering om skolestart (Steen og Torben)**
- 6) Økonomiopfølgning**
- 7) Nyansættelser**

**8) Bestyrelsens arbejdsområder 2016-17**

**9) Skoleårets bestyrelsesmøder**

**10) Meddelelser**

**11) Eventuelt**